

Утверждено  
 постановлением комитета  
 Актюбинской области  
 от 11 июля 2005 года  
 № 179

## УСТАВ

Коммунального государственного учреждения  
 «Школа – гимназия №41 имени Фарицы Онгарсыновны»  
 государственного учреждения «Отдел образования города Актобе»

### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа – гимназия №41 имени Фарицы Онгарсыновны» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.

2. Вид государственного учреждения – коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение «Школа – гимназия №41 имени Фарицы Онгарсыновны» создано постановлением комитета Актюбинской области от 19 августа 2005 года №305.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Школа – гимназия №41 имени Фарицы Онгарсыновны» является комитет Актюбинской области (далее – Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли комитета государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли), а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке «Актобе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік ишпеншілік «Фарица Онгарсыновна атындағы №41 мектеп-гимназия» коммунальдық мемлекеттік ишпеншісі (бұдан әрі – мемлекеттік ишпенші).

на русском языке Коммунальное государственное учреждение «Школа – гимназия № 41 имени Фарицы Онгарсыновны» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее – коммунальное государственное учреждение).

7. Место нахождения учреждения: 030011, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актюбе, жонкі мақсаті Жігіт, жолкі мақсаті Нұрлы Адам етргісіне 99 А, тел. 8(7132) 44-56-19

## 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банке и соответствии с законодательством Республики Казахстан, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

10. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

11. Коммунальное государственное учреждение отвечает за свои обязательства, возникающие в его распоряжении денежные. При недостаточности у учреждения денег субординированно ответственность на эти обязательства несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предмет деятельности учреждения - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и искусства.

14. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общешкольной и общекультурной подготовки учащихся, создание условий для осознанного выбора профессии, воспитания творческого потенциала общества, уважение к личности человека, достоинству, доверие и уважение его личностных целей, интересов.

15. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение, начального, основного среднего, высшего среднего образования;
- организация работы по повышению квалификации работников учреждения.

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

- организация концертов, выставок;

- обеспечить условия для успешной образовательных программ;

формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственному символу, почетным народным традициям, историчности к любви автономитетным и антиобщественным проявлениям;

- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественной - интеллектуальной, экономической и культурной жизни республики, воспитание отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;

- овладение государственным, русским, иностранным языком;

- обеспечение повышения социального статуса педагогически работников;

- расширение автономности, самостоятельности организационной структуры, демократизация управления образовательных;

- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;

- оказание услуги дополнительного образования, досуговым и спортивным услуг (в том числе платные);

Задачами учреждения образования являются:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, знаний науки и практики;

- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - государственному языку, уважения к государственным символам и любви к историко-культурным и архитектурным памятникам, историческим и культурным традициям;

2) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование культуры жизни республики, основанной на традиционных ценностях и принципах;

3) знакомство с достижениями отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов;

4) обеспечение обеспечения высокого статуса профессионального работника;

5) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

6) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

Запрещается осуществление учреждений деятельности, а также привлечение к работе, не отвечающей профилю и целям его деятельности,

16. Служба, совершаемая учреждениями в противоречии с целями деятельности, определенными ограничениями законодательства Республики Казахстан или законодательными актами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление коммунальным государственным учреждением

18. Учредитель школы осуществляет следующие функции:

1) Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации школы;

2) утверждает Устав школы, внесенные в него изменения и дополнения;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

19. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) определяет на школу имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества школы;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Общие управление школой осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования школы;
- 2) осуществляет контроль за исполнением бюджета школы;
- 3) определяет права, обязанности и ответственность руководителя

школы, основываясь на обеспечении его от законной должности;

- 4) утверждает структуру и определенную штатную численность школы;
- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством

Республики Казахстан.

21. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно взаимодействует уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное Учреждение задач и осуществление им своих функций.

23. Руководитель Учреждения действует на принципах единства и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. При осуществлении деятельности государственным Учреждением руководителем государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) берет доверенности действует от имени учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по стандартизации, стандартизации, обучению сотрудников в казахском и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, при трудоустройстве, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг обязанностей своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) следит за состоянием здоровья и интеллектуального возраста и организует их обучение до получения ими среднего образования;

12) организует опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, определяет их в детские дома или интернатные учреждения;

13) организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобразовательных стандартов;

14) утверждает учебные планы, проводит самоотчетную работу в пределах своей компетенции;

15) планирует и организует методические обеспечения;

16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли;

17) Структура Учреждения разрабатывается ведомством и предоставляется для утверждения директору по согласованию с Учредителем.

Учреждение осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы и Положением о школе на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности.

Трудовой коллектив составляет все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей законного состава работников школы.

18) Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет школы, состоящий из 22 человек. Из них 12 человек – от педагогического коллектива, 6 человек – от родителей, 4 человек – от учащихся 9-11 классов.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании (исключительно) работников школы (количество не ограничено, но не менее двенадцати человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество неограничено, но не менее шести).

Кандидаты от учащихся 9-11 классов на общем собрании учащихся 9(10)-11(12) классов или на классных собраниях (или же посредством, но не менее четырех).

19) Полномочия Совета школы:

а) Принимает предложения по утверждению Комитетом развития школы, разработанных образовательных программ;

б) Утверждает локальные акты школы:

- правила для учащихся
- положения о структурных подразделениях.

в) Принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не внесенным в компетенцию директора либо учредителя.

Указания Совета Школы отдаются его председателем или по требованию не менее половины члена Совета на мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым большинством. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и принимаются простым большинством, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов школьного коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и директором, которые хранятся в делах школы.

20) В целях рассмотрения основных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

Общее собрание (заседает) школьного коллектива имеет право:

а) разрабатывать и обсуждать Устав школы;

б) избирать делегатов на конференции по выбору Совета школы один раз в два года;

в) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая заместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим первым секретарем педагогического совета сроком на один год.

21) Комитетом педагогического совета:

а) осуществляет функции в соответствии с Положением о Педагогическом

б) осуществляет контроль за реализацией предложенной и краткосрочных изменений;

в) разрабатывает правила внутреннего распорядка школы;

г) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся;

д) избирается не реже 1 раз в четверть, оформляется протоколом.

Профсоюзный комитет:

- разрабатывает совместно с администрацией школы коллективный трудовой договор;

- распределяет совместно с директором фонд материальной помощи родителям и учебную нагрузку педагогам.

22) В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положением об органах ученического самоуправления.

23) Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

24) В качестве общественных организации в школе действуют классные и общеинициативный родительские комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

25) Компетенция родительского комитета школы:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель общеинициативного родительского комитета является членом Совета школы;

в) родительские комитеты могут действовать на основе Положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

г) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

26) Также могут создаваться такие коллегиальные органы, как методические объединения по предметам, кафедры, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с правилами работы школы.

## Б. Порядок приема в школу

27) В первые классы школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполняется 6 (7) лет. Приказ Министра образования и науки РК от 24.06.2020

§ 264 Прием дошкольной начинается с 1 апреля по 1 августа.

28) Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях, (ст. 8, п. 3 Закона «Об образовании» РК.)

29) Прием в школу осуществляется согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года.



30) Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающихся с согласия родителей (или иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования без учета территории проживания обучающегося.

31) При приеме учащихся, школа обязана оповестить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Приказом внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

## 6. Организация учебно-воспитательного процесса

32) Учреждение организует следующие образовательные программы:  
- начального общего образования - нормативный срок обучения - 4 года (1-4 классы);

- основного общего образования - нормативный срок обучения - 5 лет (5-9 классы);

- среднего общего образования - нормативный срок обучения - 2 года (10-11 классы).

Режим занятий обучающихся следующий:

1 смена - начало занятий - 8-30

2 смена - начало занятий - 14-00

предельная длительность занятий - 40 минут.

33) Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разработанным школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо лицом, его замещающим.

34) Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

35) Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего (инвариант) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством РФ, утвержденным Министерством образования и науки РК.

36) Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

37) Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, заочного и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

38) Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 24 человек. При наличии необходимых условий в классах активно используются классы с меньшей наполняемостью.

39) Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физической и психической силы по отношению к учащимся не допускается.

40) Исключение из государственной организации среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

41) Воспитательные программы в организации образования являются составной частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разнообразных интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

42) Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной несправедливости и исключительности, распространение милитаризма и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организации образования запрещается.

43) Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

44) Начальная средняя подготовка обучающихся дошкольного и младшего возраста на базе основного среднего образования осуществляется в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.

45) Организации образования обеспечивают родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность взаимодействия с ними и следствием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

46) Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Завершается учебный год для 1 класса 25 мая, для 2-11 классов 25 мая. Продолжительность учебного года 34 недели.

47) Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

48) В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы и 1-4 классов введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки в I, II четверти 35 минут, а III четверти – 40 минутной продолжительности.

49) Осуществляется деление классов на две группы при изучении отдельных предметов в соответствии с государственным стандартом образования, утвержденным приказом МОН РК от 08.11.2012 года № 300.

50) С учетом интереса учащихся и их родителей и в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

### **7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

51) Оценка знаний обучающихся и их аттестация осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, по промежуточной и итоговой аттестации».

52) Оценка успеваемости учащихся осуществляется в форме формативной и итоговой оценивания.

53) Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающихся целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетради или дневнике) или устно.

54) Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксации уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения раздела (тематический урок), четверти.

55) По предметам «Самообразование», «Художественный труд», «Музыка», «Финансовая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Трафик и проектирование», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Общество и религия», «Информационно-коммуникационные технологии» в средней школе суммативное оценивание не проводится. В конце четверти/полугодия и учебного года по предметам «Финансовая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Трафик и проектирование», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Самообразование», «Художественный труд», «Музыка», «Общество и религия», «Информационно-коммуникационные технологии» в средней школе выставляется «школа» («не школа»).

34) Освоение общеобразовательных учебных программ основного звена, общего среднего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) классов;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) классов.

35) Учащиеся освобождаются от аттестационных экзаменов на основании исключения специальной комиссии по билетам. Список лиц, имеющих право на освобождение от обследования, устанавливается Министерством образования и науки Республики Казахстан.

### **8. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)**

36) Учреждения могут предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Постановлению Правительства № 1102 от 20.07.2009 г., где утверждены «Формы оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам.

37) Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

- реализации дополнительных образовательных программ (тренингов, детских инновационных творческих клубов) и интересов в области спорта, культуры искусства, повышения квалификации специалистов;

- организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и разделам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного на учебному плану и программам;

- приращению углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и разделам дисциплин);

- организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, лекционных, конференций среди обучающихся и воспитанников, методических работников и взрослых населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

- предоставлению и использованию мультимедийных инструментов и дополнительных услуг Интернет – связи;

Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающихся (воспитанников), его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом по юрисдикции соответствующей отрасли (сферы) управления государственным имуществом в области образования.

- в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора - сумма оплаты является окончательной до окончания срока обучения.

- при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом курса инфляции.

60) К платным образовательным услугам относятся:

- Услуги по дополнительным образовательным программам.

- Услуги по дополнительному ориентированно-специальным курсам в области дисциплин.

- Услуги по репетиторству (проведении дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке).

- Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана).

- Иные платные услуги.

61) Платные услуги не могут быть оказаны за счет основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

62) Платные образовательные услуги предоставляются по рабочему учебному плану, разработанным на основании Государственного образовательного стандарта, утвержденного экспертным советом и согласованным с отделом образования г. Астана.

63) Поступления платы за обучение сверх базисного учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установку надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

64) Перечень ДПОУ утверждается приказом по школе на основании решения экспертной комиссии и приказа отдела образования г. Астана.

65) Учебный план утверждается директором школы на основании с отделом образования г. Астана.

66) Директор школы осуществляет на общественный поручение методическое руководство.

67) Штатное расписание утверждается на основании с отделом образования г. Астана.

68) Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между школой и родителями или иными законными представителями учащихся.

69) Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

70) Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающихся (воспитанников), или родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается районным органом соответствующей отрасли.

#### **8. Регламентация и оформление отношений учреждения, родителей и обучающихся**

71) Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами нормативных актов:

Приказами Министерства образования РК

Приказами органа управления образованием

Приказами и распоряжениями директора школы

Правилами внутреннего распорядка.

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники школы, родители (или иные законные представители) учащихся.

72) На случаи вновь прибывающего ребенка заводится личное дело, которое помещается и хранится весь срок обучения учащегося в данной школе. Учащиеся, оформившие перевод из другой школы, принимаются на основе личного заявления, личного дела, медицинской справки и подтверждающего документа о выбытии из другого образовательного учреждения.

73) Учащиеся школы гарантируются возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, вероисповедания, состояния здоровья, социальности, имущественности и деловитности происхождения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

74) Учащиеся школы бесплатно гарантируются получение общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

75) Учащиеся школы имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении школой ученическим комитетом через совет самоуправления и другие общественные организации, на свободу совести, уважение их человеческого достоинства, свободу информации, неприкосновенность личности, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений, на объективную оценку знаний.

76) Принуждение учащихся к участию в общественно-политических организациях, движениях, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

77) Учащиеся школы имеют право осуществлять перемены в другом образовательном учреждении, реализующем образовательную программу соответствующего уровня при условии образовательного учреждения в установленном порядке получения аттестации.

78) Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по профилактике заболеваний, укреплению здоровья, физической совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

79) Учащиеся школы обязаны добросовестно оказывать образовательной организации в рамках и свыше государственного стандарта и активно участвовать в жизни школы и общественно-полезном труде, выполнять правила внутреннего распорядка школы и ее Устава.

80) Осуществление перечисленных выше прав осуществляется в установленном общественными порядками, нормами нравственности и охраны здоровья, а также в свободах других лиц.

81) Учащиеся школы обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка

подчиняться обоснованным требованиям педагогов;

поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу школы;

заботиться о младших;

вести здоровый образ жизни, повышать культурный уровень, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;

укреплять здоровье, заниматься физической культурой, готовить себя к активной научной деятельности;

обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

носить школьную спортивную форму, школьную обувь;

исключение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2019 года № 26 Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования

и нарушения обязанностей обучающихся к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

82) Учащиеся школы запрещается:

принимать, передавать или использовать в школе оружие, взрывчатые вещества, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут нанести вред здоровью и окружающей среде;

применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

любые действия, являющиеся оскорблением или нанесением вреда для окружающих, такие как шалости, удары предметами, бросание чем-либо, битвы, вымогательства.

83) Деятельность ученического коллектива школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебной

лучение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, развитие учащихся, качественное обеспечение материально-технической базой школы, эффективный общественно-полезный труд, организация досуга учащихся.

84) Решение ученического совета школы несет обязательный для исполнения характер для всех учащихся школы, если оно не противоречит Уставу Казахстана и законодательству в области образования и данному Уставу.

85) Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, меры и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинский работник, учителей, классных руководителей и ученический совет школы.

86) Освобождение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участие в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнения учителей и учащихся. Турнирные поездки и экскурсии проводятся под руководством преподавателей в сроки, утвержденные директором.

87) Согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду учащихся школы для выполнения работ, не противоречащих охране здоровья, и не нарушающих процесса обучения и свободного от учебной работы до достижения ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

88) Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебной работы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

89) Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать основные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
- взаимодействовать с школой в поддержании образовательного процесса, в повышении успеваемости обучающихся и их вовлеченности;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать консультативную помощь по проблемам обучающихся.

90) Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни в учебной;
- обеспечить развитие интеллектуальных и физических способностей детей, их нравственное становление;
- объединять предпринятую подготовку;



- обеспечить регулярные посещения школы детьми;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- сотрудничать со Школой и посещать родительские собрания.

## 10. Порядок образования имущества государственного учреждения

25. Имущество государственного учреждения составляют активы юридических лиц, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные средства), приобретенного в результате общественной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на счете.

27. Если законом Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять принудительную долговую деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственным учреждением в сферах образования, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственным библиотекам, государственным музеям и музеям-заповедниками, в соответствии с законом Республики Казахстан.

28. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченной орган соответствующей отрасли или бюджета (сметы расходов) Национального банка Республики Казахстан, если дополнительными источниками финансирования не установлены законом Республики Казахстан.

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и рейтинг финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется местным исполнительным органом в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

## 11. Режим работы в государственном учреждении

31. Режим работы государственного учреждения устанавливается органами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК.
- Порядок приема на работу в учреждения образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК.
- Зарботная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.
- Нормативная учебная нагрузка и надбавки для исчисления месячной заработной платы педагогических работников - 18 часов для начального, основного среднего и общего среднего образования.
- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отдается педагогу, который обязан:
  - соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общих собраний, администрации школы;
  - обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
  - обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования;
  - воспитывать обучающихся и дух высокой ответственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
  - развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности;
  - постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общечеловеческий уровень;
  - не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
  - соблюдать нормы педагогической этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.
- За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной школами Республики Казахстан и трудовым договором.
- Педагогический работник имеет право на:
  - занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
  - занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методов и технологий в педагогическую практику;
  - индивидуальную педагогическую деятельность;
  - свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- участие в работе анкетных органов управления организацией;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- декретную отставку с целью повышения категории;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных знаков, премий и почетных стипендий;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- инициативу от призыва на военную службу;
- творческий отклик для занятия научной деятельностью с определенным педагогическим стажем;
- обладание приказом и распоряжением администрации организации об увольнении.

По инициативе педагогов школы директор назначает классных руководителей. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование актива класса;
  - 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающихся, раскрытия их потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
  - 3) защита прав и интересов обучающихся;
  - 4) организация системной работы с обучающимися в классе;
  - 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
  - 6) формирование и укрепление образа жизни;
  - 7) формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, принятие ответственности;
  - 8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, патристности к любым антиинституциональным и антиобщественным проявлениям;
  - 9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознание отношения личности к своим правам и обязанностям;
  - 10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казанского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языком;
  - 11) принятие учащимися чувства коллективизма, ответственности за других, умение работать в команде и духе товарищества;
  - 12) обеспечение формирования безопасной среды для детей.
- Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором.

Выполнение работниками школы других работ и обязанностей, не указанных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному договору. Дополнительные обязанности педагогов могут выполняться только приказом директора.

За ущерб, причиненный собственности школы, влечь трудовую ответственность, по причине которой нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц оформлен трудовой коллектив или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Книга жалоб должна быть вручена педагогическому работнику.

Школа в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время учебного воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
- нарушение и рациональное использование государственности.

## **12. Методы финансирования материально-технического обеспечения деятельности организации образования**

- Учреждение осуществляет свою деятельность на основе государственного заказа на обучение и воспитание учащихся, а также заключенных договоров с предприятиями и организациями. Финансирование деятельности школы осуществляется из бюджета, на основе государственной и местных программ финансирования.

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Законом РК и Уставом. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с законодательством РК. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Уставом школы. Доходы распределяются по целевому назначению, с учетом первоочередных мероприятий.

- Привлечение иной дополнительной средств не влечет за собой оказания услуг и абсорбция ресурсов ее финансировании из бюджета.

- Дивид от дополнительных образовательных услуг, оставшийся в распоряжении школы, а не собственные интересы и распределяется совместно между фондами предпринимательства, официального развития, фондами заработной платы и резервными фондами.

- Незачисленные в текущем году бюджетные финансовые средства у школы изымается и не зачитываются в объем финансирования следующего года.

- Учреждение в праве с согласия учредителем использовать приобретенное им имущество в своей деятельности.

- Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- республиканские и местные бюджетные средства;

- имущества, переданные школе собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- другие источники, в соответствии с действующим законодательством РК.

### 13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

12. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя.

13. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 14. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

14. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 15. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

15. Коммунальное государственное Учреждение не имеет филиалов и представительств.